

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

CITTADINO COME TE

SETTORE E AREA D'INTERVENTO

A04

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Immigrati – Profughi

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto “Cittadino come te” è **Assistere gli immigrati e i migranti favorendone l'integrazione nella società, l'inclusione e la partecipazione nella vita dei territori di residenza o accoglienza**. Considerando quanto sancito dall'art. 1, lettera E della Legge 64/2001, lo svolgimento del progetto permette di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di solidarietà e cooperazione a livello nazionale con riguardo alla tutela dei diritti sociali, contribuendo allo stesso tempo alla formazione civica, sociale, culturale e personale dei giovani.

Rispetto alle criticità ed ai bisogni evidenziati al punto 6 della presente scheda, nonché in riferimento all'obiettivo generale sopraindicato, con il presente progetto si intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

1. **Assistere gli immigrati e i migranti nelle loro necessità, perseguendo il rispetto dei propri diritti, la conoscenza dei propri doveri ed attivandosi per garantirne la sicurezza**
2. **Integrare gli immigrati nel territorio locale attraverso attività culturali, sociali, formative che ne permettano la realizzazione personale**

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Al fine di perseguire l'ob. spec. 1 “**Assistere gli immigrati e i migranti nelle loro necessità, perseguendo il rispetto dei propri diritti, la conoscenza dei propri doveri ed attivandosi per garantirne la sicurezza**” saranno sviluppate le seguenti linee d'attività

- 1.1 Effettuare uno studio del fenomeno nei territori in cui si svolge il progetto
- 1.2 Gestione di uno sportello di assistenza legale
- 1.3 Gestione di attività di ascolto e raccolta segnalazioni, anche presso altri enti e su strada
- 1.4 Supporto all'esercizio dei propri diritti e al rispetto dei doveri
- 1.5 Avvio di un programma di raccolta e donazione beni primari

Per sviluppare l'ob. spec. 2 “**Integrare gli immigrati nel territorio locale attraverso attività culturali, sociali, formative che ne permettano la realizzazione personale**” saranno promosse le seguenti linee d'attività:

- 2.1 Attivazione percorsi di formazione linguistica**
- 2.2 Sviluppare attività sociali che facilitino l'integrazione, la reciproca conoscenza rivolti a giovani e adulti**
- 2.3 Sviluppare attività sociali che facilitino l'integrazione e la reciproca conoscenza rivolti ai minori, sia in ambito scolastico sia in orario e strutture extra-scolastiche**
- 2.4 Gestire un programma di inserimento lavorativo e empowerment professionale**
- 2.5 Attivare percorsi di sensibilizzazione per la cittadinanza residente sulle iniziative di sostegno ai migranti e immigrati *dal basso***

In relazione alle attività sopra elencate, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

Attività	Ruolo dei volontari e principali azioni svolte
1.1	I volontari supporteranno l'ente nell'individuare esperti per formare un team di ricerca nell'ambito territoriale di svolgimento del progetto, con competenze multidisciplinari inerenti l'immigrazione. Il supporto sarà fornito anche nelle fasi di ricerca, preparazione di report e disseminazione del lavoro di ricerca, nonché nell'utilizzarlo per integrare eventualmente le azioni del progetto
1.2	I volontari saranno formati sulla tutela legale, la giurisprudenza in materia di immigrazione e aggiornati periodicamente, supporteranno l'ente nelle ricerche e analisi delle casistiche di sopruso e abuso a danno degli immigrati e parteciperanno alla gestione delle attività di assistenza legale. Costituiranno un archivio delle richieste, supportando l'ente nell'elaborazione di report statistici
1.3	I volontari saranno impegnati nel supportare l'ente a sviluppare attività di ascolto e di segnalazione di abusi, sia da svolgere presso la sede con un calendario predefinito, sia su richieste pervenute da altri enti o associazioni o da singoli. Quindi provvederanno a sviluppare un tool kit per la gestione dell'attività, coordinare un calendario degli interventi e delle figure coinvolte, partecipare alla stesura di statistiche e report d'analisi e alla disseminazione dei risultati dell'attività
1.4	Per questa attività i volontari supporteranno l'ente nello sviluppo di materiali informativi, plurilinguistici e dall'impatto immediato. L'orientamento sarà gestito anche attraverso l'organizzazione di attività in presenza come workshop e seminari, effettuando un monitoraggio di gradimento e contribuendo alla stesura di report e relazioni
1.5	I volontari svilupperanno un programma di ricezione di beni e successiva donazione, anche attraverso iniziative maggiormente innovative e simboliche come il <i>Muro della Gentilezza</i> , pubblicizzando la possibilità di effettuare donazioni, catalogando i beni e valutandone la possibilità di riutilizzo. Selezionando i riceventi tra i bisognosi
2.1	I volontari saranno attivati nell'organizzazione di percorsi linguistici, partecipando agli sviluppi della didattica ed alla raccolta delle adesioni, sia partecipando in prima persona alle lezioni. Il loro ruolo sarà anche di supporto ai monitoraggi delle attività e al rilascio degli attestati di partecipazione
2.2	I volontari avranno un ruolo di supporto nell'organizzazione di attività rivolte ai giovani e agli adulti, che abbiano un valore sociale aggiunto e facilitino la comunicazione e l'integrazione delle diverse comunità. Oltre all'organizzazione,

	alla ricerca dei partecipanti e dei tutor o animatori, i volontari si occuperanno anche di raccogliere testimonianze video e fotografiche e curarne il loro utilizzo per ulteriori attività di comunicazione e disseminazione
2.3	I volontari avranno un ruolo di supporto nell'organizzazione di attività rivolte ai minori, che abbiano un valore sociale aggiunto e facilitino la comunicazione e l'integrazione tra i più piccoli, preferibilmente nell'ambiente scolastico ed a supporto del corpo docente, ma alcune attività saranno sviluppate esternamente dal contesto scolastico. Oltre all'organizzazione, alla ricerca dei partecipanti e dei tutor o animatori, i volontari si occuperanno anche di raccogliere testimonianze video e fotografiche e curarne il loro utilizzo per ulteriori attività di comunicazione e disseminazione
2.4	I volontari parteciperanno all'attivazione di uno sportello che si occuperà di counseling lavorativo, monitorando offerte di lavoro, supportando gli interessati nel candidarsi a specifiche call aperte ed effettuando un monitoraggio sull'impatto dell'attività
2.5	I volontari effettueranno ricerche sulle attività, on-line e in presenza, di sostegno agli immigrati e ai migranti, organizzando incontri con aspiranti attivisti e creando una rete di volontariato, o appoggiandosi a reti già esistenti. Supporteranno inoltre l'ente nella disseminazione dei risultati.

CRITERI DI SELEZIONE

Di seguito si riporta un estratto del “Sistema di Reclutamento e Selezione” approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Determinazione n.90 del 29.01.2010 prot. 4085 cui, per ogni eventuale approfondimento, si rimanda alla consultazione del sito internet dell'Ente.

Il percorso di reclutamento e selezione dei volontari è articolato nel seguente modo:

1) Fase promozionale

- Distribuzione di materiale informativo dell'Ufficio del Servizio Civile del MCL;
- Realizzazione di pagine specifiche nei vari periodici MCL;
- Realizzazione di comunicati stampa.

2) Orientamento

- Scheda di orientamento;
- Materiale informativo relativo alla Legislazione attualmente vigente (L. 64/2001)
- Statuto MCL;
- Progetto presentato dal MCL, indicando per altro dove il candidato potrebbe andare a prestare servizio.

3) Preparazione della fase di selezione

- Presentazione delle procedure e modulistica necessaria per la selezione dei giovani.

4) Selezioni

- Raccolta ed inserimento dei dati su supporto informatico, attribuendo ai singoli candidati i punteggi relativi al possesso dei titoli e alla esperienze pregresse.

Nel “Sistema di selezione MCL” quindi, si opta per l’acquisizione di elementi utili a cogliere lo spirito di servizio, l’attenzione agli ultimi e alle fasce più deboli. Le variabili che si intendono misurare sono messe in evidenza dai contenuti del colloquio di selezione:

- Competenze trasversali
- Esperienze Pregresse
- Attitudini personali e motivazioni
- Obiettivi
- Disponibilità

La selezione dei volontari sarà attuata in base ai seguenti criteri di selezione:

- ✓ **Precedenti esperienze** (massimo 30 punti, per un periodo massimo valutabile di 12 mesi) :
 - presso l’ente che realizza il progetto
(coefficiente 1,00 per mese o fraz. di mese \geq 15 giorni);
 - nello stesso settore del progetto, presso enti diversi da quello che realizza il progetto
(coefficiente 0,75 per mese o fraz. di mese \geq 15 giorni);
 - presso l’ente che realizza il progetto, ma in un settore diverso
(coefficiente 0,50 per mese o fraz. di mese \geq 15 giorni);
 - in settore analoghi, presso enti diversi da quello che realizza il progetto
(coefficiente 0,25 per mese o fraz. di mese \geq 15 giorni);
- ✓ **Titolo di studio** (viene valutato solo il titolo più elevato):
 - Laurea attinente al progetto = 8 punti
 - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto = 7 punti
 - Diploma attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma non attinente il progetto = 5 punti
 - Frequenza scuola media superiore = fino a 4 punti
(1 punto per ogni anno concluso)
- ✓ **Titolo professionali** (vengono valutati solo i titolo più elevati):
 - Attinenti al progetto = fino a 4 punti
 - Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
 - Non terminato = fino a 1 punto

✓ **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a 4 punti

✓ **Altre conoscenze** = fino a 4 punti

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo

30 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6)

5 giorni

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno dei volontari in servizio civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti;
- patente di guida B.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto

20

Numero posti con solo vitto

0

Sede/i di attuazione del progetto

Sede	Comune	Indirizzo	N. Vol
MCL Mineo	MINEO	VIA LUIGI CAPUANA	2
MCL Caltagirone	CALTAGIRONE	VIA ROMA	2
MCL Lampedusa	LAMPEDUSA E LINOSA	Via Vittorio Emanuele	2
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI CASTELVETRANO	CASTELVETRANO	VIA GENNARO PARDO	3
MCL TRAPANI	TRAPANI	VIA FUNAI	3
MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI MESSINA	MESSINA	VIA ROMAGNOSI	4
MCL MARSALA	MARSALA	CONTRADA BOSCO	4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

Al fine di attestare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

Competenze di base - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

Competenze di contenuto - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

Comprendere testi scritti - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

Ascoltare attivamente - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali.

Scrivere - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Parlare - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

Competenze di processo - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

Senso critico - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

Strategie di apprendimento - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

Monitorare - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

Competenze trasversali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

Competenze sistemiche - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

Valutare e prendere decisioni - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

Competenze per la gestione risorse - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

Gestire il tempo - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

Gestire risorse materiali - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

Competenze sociali - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Comprendere gli altri - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

Adattabilità - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

Negoziare - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

Istruire - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

Competenze per la risoluzione di problemi complessi - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

Risolvere problemi complessi - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

Competenze per l'acquisizione informazioni - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

Identificare oggetti, azioni ed eventi - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

Raccogliere informazioni - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Competenze per i processi mentali - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

Aggiornare e usare conoscenze di rilievo - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

Analizzare dati o informazioni - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.

Pensare in modo creativo - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

Prendere decisioni e risolvere problemi - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

Competenze per le attività lavorative - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

Documentare, registrare informazioni - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

Lavorare con i computer - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

Competenze nell'interazione con gli altri - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

Assistere e prendersi cura di altri - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri.

Comunicare con persone esterne all'organizzazione - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

Comunicare con superiori, colleghi o subordinati - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

Lavorare a contatto diretto con il pubblico - Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

Far crescere e attivare gruppi di lavoro - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

Formare ed insegnare - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

Risolvere controversie e negoziare con altre persone - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione specifica

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

I APPROFONDIMENTO: *Il Sud e la migrazione*

Durata complessiva 12 ore

Modulo I: *I movimenti migratori: un'interpretazione*

(Durata: 6 ore) **FORMATORE GUIDI GIOVANNI E CONSO VINCENZO**

→ Analisi dei dati e delle statistiche sulle migrazioni e loro interpretazione

Modulo II: *Processi migratori da e per il sud*

(Durata: 6 ore) **FORMATORE GUIDI GIOVANNI E CONSO VINCENZO**

→ I movimenti migratori dal Sud Italia: Verso il Nord, l'Europa e Oltreoceano

→ Dal Sud del mondo al Sud Italia

II APPROFONDIMENTO: *Comunicazione, consapevolezza e conoscenza nel lavoro di assistenza e animazione con gli immigrati*

Durata complessiva 48 ore

Modulo III: *Il valore ed il senso dell'accoglienza*

(Durata: 12 ore) **FORMATORE FAIED ANTHONY E PANGARO MARIA**

→ Sociologia dell'immigrazione

→ Tecniche e metodologie dell'accoglienza

Modulo IV: *Integrazione e promozione relazionale e sociale*

(Durata: 6 ore) **FORMATORE MAGLIOLI LIVIA**

→ Politiche di promozione sociale per immigrati

Modulo V: *Valenza e valore dei processi d'intercultura*

(Durata: 6 ore) **FORMATORE FAIED ANTHONY**

→ Elementi di sociologia dei processi d'intercultura

→ Analisi delle buone prassi

Modulo VI: *Diritti e doveri dell'immigrato*

(Durata: 12 ore) **FORMATORE CONSO VINCENZO E GUT GIOVANNI**

→ Analisi normativa

→ Le politiche attive dell'accoglienza

Modulo VII: *Norme sull'espletamento di pratiche a beneficio degli immigrati*

(Durata: 12 ore) **FORMATORE GUT GIOVANNI**

→ Studio di casi pratici

→ Analisi normativa

III APPROFONDIMENTO: *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile*

Durata complessiva 12 ore

Modulo VIII: *Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)*

(Durata: 4 ore) **FORMATORE INCHINGOLI VINCENZO**

→ Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)

→ Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

→ Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

→ Organigramma della sicurezza

→ Misure di prevenzione adottate

Modulo IX: *Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011)*

(Durata: 8 ore) **FORMATORE INCHINGOLI VINCENZO**

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

Durata

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)